**مقررات سفارش کتاب**

**کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه شیراز**

به اطلاع می رساند کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد، جهت غنی سازی و توسعه مجموعه منابع خود ، اقدام به خرید کتب مورد نیاز اعضای محترم هیئت علمی ، دانشجویان و کارمندان با شرايط زير می نماید:

1. کتابهای درخواستی با نيازهای آموزشی و پژوهشی دانشگاه (دانشکده، پژوهشکده و ...) **مرتبط** باشد.
2. **روزآمد** باشد (به استثناء منابعی که **دارای ارزش تاريخی** هستند)
3. **دارای ارزش محتوایی و کاربردی باشد** (به علت کمبود فضا و نياز به منابع روزآمد، کتابخانه مرکزی از خرید **نسخه های تکراری** و **ويرايش های قديمی اثر** معذور است).
4. خرید کتب لاتین بر اساس بودجه مصوب و با تایید ریاست محترم انجام خواهد گرفت.

**\*** لطفا اطلاعات کتابشناختی و مشخصات کتب درخواستی خود را در **فرم سفارش کتاب** که در سایت کتابخانه مرکزی موجود می باشد وارد نمایید و یا درخواست خود را به **بخش سفارشات کتابخانه مرکزی**  تحویل دهید.

**\*** **پس از بررسی و تایید لیست، بخش سفارشات** اقدام به خرید کتاب خواهد نمود.

فرم درخواست خرید کتاب

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی | شماره دانشجویی | رشته تحصیلی | مقطع تحصیلی | تاریخ درخواست |
|  |  |  |  |  |
| عنوان کتاب | نویسنده | مترجم | ناشر | سال نشر |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |