هدف اصلی کتابخانه مرکزی، کمک به ارتقاء سطح کیفی آموزش در دانشگاه از طریق تامين منابع اطلاعاتی چاپي والکترونيکي لازم و کافي و فراهم نمودن محیطی مناسب جهت استفاده از این منابع در راستای آموزش در کوتاهترین زمان و مفیدترین شرایط ممکن است.

بنابراین وظایف زیر برای مركز اطلاع رساني و کتابخانه مرکزی در نظر گرفته شده است:

* فراهم آوری و گردآوری مواد کتابخانه ای اعم از چاپی، غیرچاپی و الکترونیکی و ارائه
* مديريت جلسات تامين منابع علمي در خصوص سياستگذاري و هدفمند بودن تهيه  منابع چاپي و الكترونيك
* انجام خدمات فنی ( فهرستنویسی، سازماندهی) کلیه منابع کتابخانه های دانشگاه
* مديريت و نظارت بر نرم افزار جامع كتابخانه ای تحت شبكه دانشگاه
* راهنمایی و آموزش مراجعان در بازیابی و استفاده از منابع اطلاعاتی و ارائه خدمات اطلاع رساني و مرجع به كليه مراجعان
* ارائه خدمات عضویت، امانت و تسویه حساب اعضا
* برگزاري مستمر كلاسها و كارگاههاي آموزشي سواد اطلاعاتی براي اعضاي هيات علمي و دانشجويان مقاطع مختلف دانشگاه
* تهيه محتوا و روزآمد سازي [وب سايت كتابخانه مركزي](http://www.mums.ac.ir/central_library%22%20%5Co%20%22%D9%83%D8%AA%D8%A7%D8%A8%D8%AE%D8%A7%D9%86%D9%87%20%D9%85%D8%B1%D9%83%D8%B2%D9%8A%20%D8%AF%D8%A7%D9%86%D8%B4%DA%AF%D8%A7%D9%87%22%20%5Ct%20%22_blank)
* بکارگیری شیوه های نوین کتابداری و اطلاع رسانی و تکنولوژی های پیشرفته اطلاعاتی در جهت استفاده بهینه از نیروی انسانی، منابع و امکانات به منظور اشاعه سریعتر اطلاعات، افزایش دسترسی به آن و عرضه فعالانه خدمات
* تهیه راهنما و بروشورهایی به منظور آگاه کردن اساتید و دانشجویان از منابع و خدمات کتابخانه
* آموزش مداوم کارکنان کتابخانه جهت بروز شدن و استفاده از دانش مدرن کتابداری و اطلاع رسانی
* برقراري ارتباط با ساير مراكز اطلاع رساني و اجرای امانت بین کتابخانه ای در سطح کشور در جهت رفع كمبود منابع
* تلاش در جهت تکریم ارباب رجوع